



เอกสารการยืนยันการเข้าร่วมสัมมนา

1. ชื่อ (ไทย/Eng) ตำแหน่ง..... หลักสูตร
2. ชื่อ (ไทย/Eng) ตำแหน่ง หลักสูตร
3. ชื่อ (ไทย/Eng) ตำแหน่ง..... หลักสูตร
4. ชื่อ (ไทย/Eng) ตำแหน่ง..... หลักสูตร
5. ชื่อ (ไทย/Eng) ตำแหน่ง..... หลักสูตร

บริษัท รูปแบบกิจการ

ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่ง

เบอร์โทร email address:.....

ทราบเรื่องการจัดสัมมนาจากสื่อใด

ที่อยู่ที่ใช้ในการออกใบกำกับภาษี.....

เลขที่ผู้เสียภาษี.....

การยกเลิก : กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน มิฉะนั้นทางบริษัทจะมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามจริง